

II PLAN DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA DE ALJARAQUE (2019-2022)

(Pendiente de aprobación en Pleno)

Susana Castillo González
Técnica Socioeducativa
959317244
educacion@ayuntamientodealjaraque.es

INDICE:

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN	4
3. CRONOGRAMA GLOBAL.	45
4. PRESUPUESTO SINTÉTICO.....	46

1. INTRODUCCIÓN:

El presente documento describe, el conjunto de intenciones a través de los cuales se procurará hacer visible y proporcionar la perspectiva de Infancia y Adolescencia en la vida del municipio.

El nuevo Plan de Infancia recoge las líneas estratégicas establecidas en el Plan vigente como los objetivos generales a alcanzar, para lo cual se ha procurado actualizar los resultados y las acciones a desarrollar para su consecución, teniendo en cuenta los aspectos que a lo largo de este periodo han sido operativos y factibles, de forma que se han procurado rescatar de forma actualizada al mismo tiempo que se han descartado aquellos que por el contrario se han valorado como no funcionales.

Estas líneas estratégicas son:

1. INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA: Fomento del Desarrollo Integral de la Infancia y Adolescencia

2. PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN: Fomento de la protección y prevención de situaciones de riesgo en la Infancia y Adolescencia.

3. FORMACIÓN: Promoción de la formación desde los diferentes servicios municipales a distintos colectivos

4. COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN: Promoción de la Coordinación entre las diferentes áreas municipales y otras entidades sin ánimo de lucro para la promoción de la Participación Infantil y Adolescente en la gestión del municipio.

5. PROMOCIÓN.

2. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN (Borrador)

Objetivo	Resultado	Actividades	Insumos	Concejalía /Organismo responsable de la actividad	Indicadores	Línea de base	Meta (al fin del Plan)	Fuente de verificación	Valor año 2 (Intermedia)	Final Valor año 4 (final)
1. INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA: Fomento del Desarrollo Integral de la Infancia y Adolescencia	1.1 Garantizar la escolaridad obligatoria	1.1.1 Refuerzo de actuaciones de control y seguimiento del absentismo escolar recogida en el Plan Municipal de Absentismo.	Recursos Humanos: -Personal técnico de la Concejalía de Políticas Sociales, Igualdad y Educación. -Policía Local. - Profesorado.	Concejalía de Políticas Sociales, Igualdad y Educación	-Nº incidencias registradas. -Nº de actuaciones Policiales.	Calendario anual del Equipo Técnico de Absentismo o y Comisión (PLAN LOCAL)	No incremento del nº de casos de absentismo detectados	-Registro de partes policiales. -Memoria anual del Equipo Técnico de Absentismo.	No aumentar el nº de casos	No aumentar el nº de casos
		1.1.2 Información a las familias de la obligatoriedad de justificar las faltas	- Consejo de Infancia y Adolescencia -Equipo técnico CAI - Recursos materiales municipales y espaciales	Concejalía de Políticas Sociales, Igualdad y Educación	Nº de actuaciones trimestrales	Equipos docentes informativos	Reducción nº de faltas no justificadas	-Equipo Técnico de Absentismo -Registro Séneca	Registro de menos referencias del Equipo Técnico de Absentismo a estas incidencias	No aumentar el nº de casos
	1.2 Contribuir al enriquecimiento del currículo escolar.	1.2.1. Fortalecimiento de la comunicación con las AMPAS	Recursos Humanos: Personal técnico de la Concejalía de	Concejalía de Políticas Sociales, Igualdad y Educación.	Nº de comunicaciones/ entrevista	Acción formativa conjunta curso 2016/2017	Continuidad en la comunicación y acciones conjuntas	Memoria anual de la Concejalía de Políticas Sociales, Igualdad y	Programa de acciones desarrolladas 2018-2020	Desarrollo de, al menos, 1 proyecto anual conjunto

		para impulsar su dinamización en acciones de interés Educativo.	Políticas Sociales, Igualdad y Educación, de la Diputación Provincial. Centros educativos. Recursos espaciales y materiales municipales	Nº de acciones desarrolladas.	(Aula de Familias)		Educación.		
--	--	---	---	-------------------------------	--------------------	--	------------	--	--

1.3. Contribuir a la atención a la diversidad.	1.3.1 Mantenimiento y mejora de la oferta para niños/as con necesidades especiales	- Personal técnico del P.M.D. Aljaraque - Monitora Educación Especial del Área Socioeducativa	- Concejalía de Deportes Concejalía de Políticas Sociales, Igualdad y Educación.	- Nº de participantes. - Satisfacción de los padres/madres.	2 Actividad física y Natación 1 servicio de apoyo	2 Actividad física y Natación 1 servicio de apoyo	- Registro de inscripciones - Encuestas de satisfacción.	2 1	2 1
1.4 Garantizar el conocimiento por parte de la Infancia y Adolescencia del abanico de recursos y servicios que les son dirigidos	1.4.1 Diseño de Guía de Ocio en formato digital	Equipo Técnico CAI	Equipo Técnico CAI	0	Esbozo Diseño	Borrador Diseño del recurso	-Actas Equipo Técnico CAI -Memoria Corporativa	Esbozo Diseño	Borrador Diseño del recurso
	1.4.2 Programación trimestral/bimensual de actividades y eventos para la juventud.	Personal Técnico de Juventud, Cultura u Festejos	- Concejalía de Juventud - Concejalía de Cultura y Festejos	Nº de programaciones publicitadas	4 5	Mantenimiento del nº de programaciones	- Memorias corporativas - Ejemplares de las programaciones	Mantenimiento nº anuales	Mantenimiento nº anuales
1.5. Prevención del abandono de la práctica deportiva y el sedentarismo en la adolescencia.	1.5.1 Torneo de Baloncesto Escolar	- Personal técnico del P.M.D. Aljaraque - Profesorado de los centros escolares	- Concejalía de Deportes	- Nº de participantes. - Satisfacción de los participantes.	100 participantes	120 participantes	- Nº de participantes (inscripciones). - Satisfacción de los participantes (cuestionarios).	100 participantes	120 participantes
	1.5.2	- Personal técnico del	- Concejalía de	- Nº de	3 torneos anuales	5 torneos anuales	- Nº de	3 torneos anuales	5 torneos

		Torneos de Clausura de las E.D.M.	P.M.D. Aljaraque	Deportes	participantes. - Satisfacción de los participantes.			participantes. - Satisfacción de los participantes.	anuales
--	--	-----------------------------------	------------------	----------	--	--	--	--	---------

		1.5.3 Programa de senderismo del P.M.D. Aljaraque	- Personal técnico del P.M.D. Aljaraque. - Empresas del sector.	- Concejalía de Deportes	- Nº de participantes infantiles y adolescentes - Satisfacción de los participantes.	0 participantes	20 participantes	- Registro de inscripciones - Encuestas de satisfacción.	10 participantes	20 participantes
1.6. Fomentar valores de respeto, deportividad, igualdad y hábitos saludables a través de la práctica deportiva	1.6.1	Mantenimiento y mejora del programa de Escuelas Deportivas	- Personal técnico del P.M.D. Aljaraque	- Concejalía de Deportes	- Nº de participantes. - Satisfacción de los participantes. - Memoria anual	1000 alumnos	1100 alumnos	- Registro de inscripciones - Encuestas de satisfacción. - Memoria anual.	1000 alumnos	1100 alumnos
	1.6.2	Promoción de Olimpiadas Deportivo-Culturales Intercentros	- Personal técnico del P.M.D. Aljaraque - Profesorado de los centros escolares - Personal de concejalía de cultura.	- Concejalía de Deportes - Concejalía de Cultura	- Nº de participantes. - Satisfacción de los participantes. - Informe técnico.	0 Olimpiadas	1 Olimpiadas	- Registro de inscripciones - Encuestas de satisfacción. - Memoria anual.	Diseño o planificación	1 Olimpiadas

		1.6.3 Día de la práctica del PLOGGING(Carrera con la recogida simultanea de basura)	- Consejo de Infancia y Adolescencia - Materiales Patronato de Deportes - Espacios municipales y entorno natural - Personal del Patronato de Deportes, Participación Ciudadana Salud, medioambiente e y Servicios	- Concejalía de Deportes y Medioambiente	- Nº de participantes - Nº de actuaciones	-100 participant es por carrera - 5 carreras	1 día en los 4 años	- Inscripciones - Memoria anual	- Abordado Diseño Propuesta	1 día en los 4 años
1.7. Potenciar en la Infancia y adolescencia el conocimiento del municipio.	1.7.1 Programa de visitas escolares a la biblioteca "conoce y utiliza tu Biblioteca"	Técnico de Cultura y Bibliotecaria. Recursos propios de la Biblioteca	Concejalía de Cultura	- Número de alumnado inscrito en la Biblioteca. - Grado de satisfacción de la visita	Se inició esta actividad en 2010	Cumplimiento anual	Concertación de visita con Colegio Antonio Guerrero(por cercanía con Biblioteca)	2 visitas anuales de alumnado 5 años	4 visitas(hasta 2022)	
	1.7.2 Planificación y Diseño del Día /Jornada del Patrimonio	- Personal técnico de Cultura y urbanismo - Asociación Kalathousa	- Concejalía de Cultura - Concejalía de Urbanismo	- Nº de gestiones realizadas	0	Diseño	Proyecto	Redacción de plan de trabajo o esbozo	Diseño	



AYUNTAMIENTO
DE
ALJARAQUE
(HUELVA)



Ciudades
Amigas
de la Infancia

			- Empresa Platalea							
--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

1.8. Consolidar la programación de actividades en la Biblioteca Pública Municipal de Aljaraque dirigidas al fomento de la lectura.	1.8.1 Clubes de lectura de Aljaraque y Bellavista	Bibliotecaria , Técnico de Cultura y coordinador/a de cada uno de los clubes de lectura	Concejalía de Cultura	Valorar la continuidad de los miembros del Club de lectura(a través de un sondeo)	Se inició esta actividad en 2008	Mantener por lo menos el mismo número de personas	Cartelería y web del ayuntamiento	20 asistentes al año	Mantener los 20 miembros entre los dos clubes
	1.8.2 Jornadas de Animación a la Lectura	Técnico de Cultura y Asociación Cultural "ALCOBEDE" Y presupuesto de 1000 euros aprox.	Concejalía de Cultura	Proponer una encuesta al finalizar las Jornadas	Se inició esta actividad en 2010	Continuidad anual	Cartelería, Web del Ayuntamiento Presentación a los medios, en Diputación	Continuar con 2 Jornadas más(hasta 2020)	4 (hasta 2022) 2022
	1.8.3 Lectura poética por Día Mundial de la Poesía	Técnico de Cultura y recursos propios de la Concejalía	- Concejalía de Cultura - Concejalía de Educación	Niños y niñas del municipio. 80 aprox.	Se inició esta actividad en 2014	Continuidad anual	Cartelería, web municipal y concertación con dos centros escolares del municipio	2	4
	1.8.4 Actualización de los libros de la Biblioteca con perspectiva de infancia y adolescencia	- Consejo de Infancia y Adolescencia - Personal técnico de Cultura	- Concejalía de Cultura	- Nº de compras - Nº de consultas al Consejo	0	1 consulta, al menos, al año, al Consejo	- Memoria corporativa - Acta de la sesión del Consejo	1 consulta y 1 actuación	4 consultas y 4 actuaciones
	1.8.5. Jornada de intercambio de libros (Día Internacional de la Biblioteca 24 de octubre)	- Consejo de Infancia y Adolescencia - Personal técnico de Cultura	- Concejalía de Cultura	- Nº de asistentes -Nº de intercambios	0	Consolidación	- Memoria corporativa - Formatos publicitarios - Registro de asistentes e	1 celebración	4 celebraciones



AYUNTAMIENTO
DE
ALJARAQUE
(HUELVA)



Ciudades
Amigas
de la Infancia

			- Personal del área socioeducativa					intercambios		
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--	--

1.9 Potenciar el desarrollo de las capacidades artísticas de los niños/as y adolescentes.	1.9.1 Mantenimiento de escuela Municipal de Música y Danza	Director de la Escuela de Música	Concejalía de Cultura	Niños y niñas del municipio. 600	Se inició esta actividad en 1998	Continuidad anual	-Cartelería, Web del Ayuntamiento - Memorias	600	600
	1.9.2 Exposicion Miradas Cofrades	Técnico de Cultura	Concejalía de Cultura	Dejar un breve cuestionario en la Sala.	Se inició esta actividad en 2010	Continuidad anual	- Cartelería, web del Ayuntamiento - Memorias	Número de exposiciones 2	4
	1.9.3 Belén viviente en Corrales	Asociación Belén Viviente	Concejalías de Cultura, Educación y Servicios	Tener un control de asistencia al Belén	Se inició esta actividad en 2010	Cumplir con el programa	- Cartelería, web del Ayuntamiento - Memorias	2 ediciones más	4
	1.9.4 Consolidación Talleres municipales de Teatro	Técnico de Cultura y Monitora municipal de teatro	Concejalía de Cultura	Valorar con el alumnado el grado de satisfacción, a través de una encuesta.	Se inició esta actividad en 2000	Continuidad anual	Cartelería, Web del Ayuntamiento	20	20
	1.9.5 Actuaciones de índole teatral y musical	Técnico de Cultura y programadora del Teatro	Concejalía de Cultura	Breve encuesta al alumnado para valorar el grado de satisfacción del mismo.	Se inició esta actividad en 2008	Continuidad anual	Cartelería, web municipal y concertación con centros escolares e institutos para la asistencia al Teatro.	4	8
	1.9.6 Visibilización "Jóvenes Creadores de Aljaraque"	- Peronal de Juventud - Personal de Cultura - Personal del CIJ - Personal	Concejalía de Juventud	- Nº de acciones - Nº de jóvenes publicitados/visibilizados	- 2 acciones: Proteccción corto y Exposición dibujos	- Incremento de la visibilización de los jóvenes creadores	- Web municipal - Memoria corporativa -Formatos publicitarios	Mantenimiento, al menos, de 2 acciones	Incremento, al menos, de 1 acción anual



			Municipal - Espacios y materiales					- Redes sociales		
--	--	--	---	--	--	--	--	------------------	--	--

		1.9.7 Taller de creación audiovisual Aljarea	<ul style="list-style-type: none"> - Formador en cine, fotografía y Educación en valores - Personal Concejalía - Distintos recursos municipales 	Concejalía de Juventud	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de talleres - Nº de inscripciones 	1 taller anual	Al menos 2 talleres anuales	<ul style="list-style-type: none"> - Web municipal - Memoria corporativa - Formatos publicitarios - Redes sociales - Producción documento (Vídeo) - Inscripciones 	Al menos 4 talleres	Al menos 8 talleres
		1.9.8 Festival de Música y Cultura Urbana Xarat-Fest	<ul style="list-style-type: none"> - Personal contratado - Contratación Equipo de sonido y material técnico - Espacios municipales 	Concejalía Juventud	Nº participantes	1 anual	Consolidación del Festival	<ul style="list-style-type: none"> - Web municipal - Memoria corporativa - Formatos publicitarios - Redes sociales 	2 festivales	4 festivales
1.10 Contribuir a la educación en valores de cuidado y respeto de los bienes comunes	1.10.1 Programa Civismo	<ul style="list-style-type: none"> - Consejo Local de Indancia - Equipo técnico CAI - Comunidad Educativa - Personal municipal - Recursos espaciales y materiales municipales 	Concejalía de Políticas Sociales, Igualdad y Educación	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos generados para el diseño del Programa - Nº de reuniones con los agentes implicados 	0	Inicio del desarrollo del Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos generados para el diseño del Programa - Actas reuniones 	Al menos, el diseño del Programa	Inicio del desarrollo del Programa	

<p>2. PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN N. Fomentar la protección y prevención de situaciones de riesgo en la infancia y adolescencia.</p>	<p>2.1 Impulsar la creación de recursos de apoyo a las familias con hijos e hijas menores de 3 años</p>	<p>2.1.1 Taller “Crianza Aljaraque”</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Matrona Voluntaria. - Sala del Centro Cívico. - Colchoneta y aceites para masajes 	<p>C. de Salud. Voluntaria</p>	<p>Media por cada taller de 10 madres y una red de apoyo de 40 madres.</p>	<p>Taller Mensual 9</p>	<p>36 talleres</p>	<p>Carteles y redes sociales del Ayuntamiento</p>	<p>Mantenimiento</p>	<p>Mantenimiento</p>
	<p>2.2. Detectar precozmente situaciones de riesgo en la salud de niños/as</p>	<p>2.2.1 Cartelera del servicio de salud</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Director del centro de salud. - Técnico de Informática. - Técnico de Salud. - Web Municipal. 	<p>Salud/ Servicio Atención Sanitaria de Aljaraque</p>	<p>Se informa del número de veces que han entrado a visitar a la página web, pero no se contabiliza el acceso específico a la cartera de servicio en la web.</p>	<p>0</p>	<p>4. 1 al año más las actualizaciones anuales.</p>	<p>Web Municipal</p>	<p>Mantenimiento</p>	<p>Mantenimiento</p>
	<p>2.3. Promover los hábitos saludables</p>	<p>2.3.1 Campaña de promoción del uso adecuado de bicicletas en los núcleos urbanos (USO DE BICICLETAS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Personal técnico del área de Salud y Seguridad Ciudadana - Material publicitarios, cartelería, web municipal, redes sociales 	<ul style="list-style-type: none"> - Concejalía de Salud - Concejalía de Seguridad Ciudadana 	<p>Nº de acciones</p>	<p>0</p>	<p>Diseño de 1 actuación</p>	<p>Memoria final</p>	<p>Diseño de la acción</p>	<p>1 acción desarrollada</p>
		<p>2.3.2 Introducción en las Escuelas Deportiva de un programa trimestral de la promoción de los hábitos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Personal del Patronato de Deportes - Experto/a en la materia -Instalaciones 	<p>Concejalía de Deportes</p>	<p>Nº de acciones</p>	<p>0</p>	<p>Desarrollo del programa 1 año</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documento diseño programa - Memoria anual 	<p>Diseñar programa de actuaciones</p>	<p>Desarrollo del programa 1 año</p>



AYUNTAMIENTO
DE
ALJARAQUE
(HUELVA)



Ciudades
Amigas
de la Infancia

		saludables	deportivas							
--	--	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--

		2.3.3 Maquetas reciclables saludables de los municipios	- Alumnos/as de los Centros Educativos. - Centros Educativos - Material reciclable	- Concejalía de Salud	Trabajo final de la maqueta del núcleo donde cursa	Anual	3	Exposición en el Salón de Plenos a la Alcaldesa	1	3
		2.3.4 Fotobox	Mapeo de los recursos activos de Salud	- Concejalía de Salud	Fotografías de los recursos de Salud en el Municipio	Anual	3	Web Municipal	1	3
		2.3.5 Promoción de hábitos saludables en el entorno "EQUIPO DE RECICLADO" (uso papeleras para chicles, uso eficaz de los contenedores...)	- Consejo de Infancia y Adolescencia - Centros Educativos	- Concejalía de Medioambiente - Concejalía de Educación	Nº de acciones	0	Creación del Equipo de Reciclado	- Memoria - Web - Documentos de diseño	Diseño Campaña de captación para el Equipo de Reciclado	- Creación del Equipo de Reciclado - 1 acción
	2.4. Satisfacer las necesidades de la infancia que presentan dificultades en su entorno socio - familiar	2.4.1. Información y Orientación a las familias sobre los recursos disponibles en el medio.	Personal de los Servicios Sociales, Centro Educativo, Centro de Salud y Cuerpo y Fuerzas de Seguridad.	- Políticas Sociales, Igualdad y Educación. - Centro de salud. - Centro Educativo. - Fuerza y cuerpo de Seguridad del Estado	Nº de familias atendidas. Nº de recursos utilizados por las familias.	800 familias anuales	1200 familias anuales	SIUSS. SIAM. Entrevista de Valoración	800 familias anuales	1200 familias anuales
2.5		2.5.1. Valoración	- SIO 1 Y SIO	- Centros	- Nº de casos	300	500	- SIUSS.	300 familias	500

	<p>Detectar precozmente situaciones de riesgo, desprotección o violencia familiar y/o de género en niños y niñas.</p>	<p>situaciones de riesgo o exclusión social en la atención primaria a las familias</p>	<p>2</p> <p>- EQUIPO DE TRATAMIENTO FAMILIAR</p>	<p>Educativos.</p> <p>- Concejalía de Políticas Sociales, Igualdad y Educación.</p> <p>- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.</p>	<p>demandados en SIO.</p> <p>- Respuestas dadas a las necesidades demandadas.</p> <p>- Resultados de la aplicación de los recursos a familia</p>	<p>familias anuales</p>	<p>familias anuales</p>	<p>- SIAM.</p> <p>- Entrevista de Valoración.</p> <p>- Cuestionarios implementados por familias.</p>	<p>anuales</p>	<p>familias anuales</p>
--	---	--	--	---	--	-------------------------	-------------------------	--	----------------	-------------------------

	2.6 Apoyar a las familias en situaciones de estrés sobrevenido	2.6.1. Desarrollo de campañas de sensibilización contra la violencia familiar y / o de género.	- Personal de los Servicios Sociales, Centro Educativo, Centro de Salud y Cuerpo y Fuerzas de Seguridad. Dípticos	- Concejalía de Políticas Sociales, Igualdad y Educación. - Centros de salud. - Centro Educativo. - Fuerza y cuerpo de Seguridad del Estado. Comisión Violencia de género.	- Nº de campañas implementadas - Nº de personas participantes. - Nivel de satisfacción de las personas participantes.	5 campañas anuales 40 personas	20 campañas 150 personas	Memoria de los Servicios Sociales. Inscripción y hojas de asistencias. Cuestionarios de satisfacción.	10 campañas 40 participantes	20 campañas 150 participantes
	2. 7 Prevenir conductas infractoras y de riesgo en la población infantil y adolescente	2.7.1 Desarrollo del Proyecto Pitágoras: - Educación Vial - Agente Tutor - Unidad Canina (UCAN)	- Plantilla Policía Local - Unidad Canina - Centros Educativos - Recursos e instalaciones policiales - Espacios municipales	Concejalía de Seguridad Ciudadana	Nº de actuaciones	1 acción de Educación Vial anual	- Mantenimiento Educación Vial - Implantación del Agente Tutor - Inicio funcionamiento de una Unidad Canina	- Memoria corporativa - Web municipal - Informes policiales anuales	- Mantenimiento Educación Vial - Implantación del Agente Tutor - Inicio funcionamiento de una Unidad Canina	Afianzamiento
3. FORMACIÓN - Promover la formación desde los	3.1 Proporcionar a las familias las herramientas necesarias para la mejora del ejercicio de su rol	3.1.1. Información y formación a las familias sobre las herramientas adecuadas para	Personal técnico de: - Políticas Sociales, Igualdad y Educación.	- Concejalía de Políticas Sociales, Igualdad y Educación.	Nº de familias atendidas. Nº de acciones de	2970 familias anuales 2 acciones	3300 familias anuales 3 acciones	Registros de SIUSS y SIAM. Entrevista de evaluación/ cuestionarios	2970 familias anuales 2 acciones anuales	3300 familias anuales 3 acciones anuales

<p>diferentes servicios municipales a distintos colectivos.</p>	<p>parental.</p>	<p>el ejercicio de sus roles parentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Centro de salud. - Centros Educativo. - Fuerza y cuerpo de Seguridad del Estado - Unidad de Prevención Social de la Diputación de Huelva 		<p>formación.</p> <p>Nº personas participantes.</p> <p>Nivel de satisfacción.</p>	<p>anuales</p> <p>30 participantes</p>	<p>anuales</p> <p>45 participantes</p>	<p>implementados por las familias.</p> <p>Memorias SIO y CMIM.</p> <p>Inscripciones y hojas de asistencias.</p> <p>Cuestionarios de satisfacción.</p>	<p>30 participantes</p>	<p>45 participantes</p>
---	------------------	--	---	--	---	--	--	---	-------------------------	-------------------------

	<p>3.2 Desarrollar modelos sanos e igualitarios en las relaciones afectivas – sexuales.</p>	<p>3.2.1. Información y formación a las y los adolescentes sobre modelos sanos de relaciones afectivo – sexuales.</p>	<p>Personal técnico de: - Políticas Sociales, Igualdad y Educación. - Centro de salud. - Centros Educativos. - Fuerza y cuerpo de Seguridad del Estado</p> <p>Dípticos. etc.</p>	<p>Concejalía de Políticas Sociales, Igualdad y Educación.</p>	<p>Nº de charlas o coloquios. 0</p> <p>Nº de personas participantes. 0</p>	<p>1 anual 120</p>	<p>Registros de SIUSS y SIAM. Memorias SIO y CMIM. Inscripciones y hojas de asistencias. Cuestionarios de satisfacción.</p>	<p>2 anuales 120</p>	<p>1 anual 120</p>
	<p>3.3. Desarrollar habilidades sociales con menores</p>	<p>3.3.1. Creación de un taller de Habilidades Sociales</p>	<p>Personal técnico de: - Políticas Sociales, Igualdad y Educación. - Centro de salud. - Centros Educativos. - Fuerza y cuerpo de Seguridad del Estado</p>	<p>Concejalía de Políticas Sociales, Igualdad y Educación.</p>	<p>Nº de acciones 0</p> <p>Nº de participantes.</p>	<p>Desarrollo de 1 taller anual</p>	<p>Registros de SIUSS y SIAM. Memorias SIO y CMIM. Inscripciones y hojas de asistencias. Cuestionarios de satisfacción.</p>	<p>Diseño del taller</p>	<p>Desarrollo de 1 taller anual</p>



AYUNTAMIENTO
DE
ALJARAQUE
(HUELVA)



Ciudades
Amigas
de la Infancia

			Dípticos. etc.							
--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--

	<p>3.4. Informar e impulsar recursos formativos dirigidos a la empleabilidad de los/as usuarios/as con el fin de promocionar su inserción laboral.</p>	<p>3.4.1. Acompañamiento en la creación de tu propio CV</p>	<p>- Agente de Innovación Local - Ordenador, wifi, impresora, software, Centro de Formación, Centro Guadalinfo, mobiliario, material fungible, proyector, pantalla, equipo de sonido, web y cartelería</p>	<p>Concejalía de Nuevas Tecnologías</p>	<p>Nº de acompañamientos mensuales</p>	<p>3 acompañamientos mensuales</p>	<p>Mantenimiento de la media del nº de acompañamientos</p>	<p>- Memoria anual - Parte de firmas</p>	<p>3 acompañamientos mensuales</p>	<p>Mantenimiento de la media del nº de acompañamientos</p>
		<p>3.4.2. Acompañamiento en la búsqueda activa de prácticas y empleo online (Garantía Juvenil)</p>	<p>- Agente de Innovación Local - Ordenador, wifi, impresora, software, Centro de Formación, Centro Guadalinfo, mobiliario, material fungible, proyector, pantalla, equipo de sonido, web y cartelería</p>	<p>Concejalía de Nuevas Tecnologías</p>	<p>Nº de acompañamientos mensuales</p>	<p>3 acompañamientos mensuales</p>	<p>Mantenimiento de la media del nº de acompañamientos</p>	<p>- Memoria anual - Parte de firmas</p>	<p>3 acompañamientos mensuales</p>	<p>Mantenimiento de la media del nº de acompañamientos</p>

		3.4.3. Elaboración y difusión a través de Telegram de información de interés en materias de formación y empleo relativas cursos, talleres, jornadas, becas, premios y oposiciones	<ul style="list-style-type: none"> - Personal Técnico Desarrollo Local - Ordenador, wifi, escaner, impresora y software 	Concejalía de Desarrollo Local	Nº Informaciones subidas a Telegram	180	200	Memoria Desarrollo Local	100	200
	3.5 Promoción del autoaprendizaje en las TIC y adquisición de competencias digitales	3.5.1. Talleres para los jóvenes sobre el uso responsable de las TIC: ciberbullying y protección anti virus y fraudes	<ul style="list-style-type: none"> - Agente de Innovación Local - Ordenador, wifi, impresora, software, Centro de Formación, Centro Guadalinfo, mobiliario, material fungible, proyector, pantalla, equipo de sonido, web y cartelería 	Concejalía de Nuevas Tecnologías	<ul style="list-style-type: none"> - N.º de participantes - N.º de talleres 	1	Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria anual - Parte de firmas 	Mantenimiento	Mantenimiento
		3.5.2. Taller formativo de Gestión de la privacidad e Identidad Digital: cómo configurar de manera	<ul style="list-style-type: none"> - Agente de Innovación Local - Ordenador, wifi, impresora, 	Concejalía de Nuevas Tecnologías	<ul style="list-style-type: none"> - N.º de participantes - N.º de talleres 	1	Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario de satisfacción - Memoria anual - Parte de firmas 	Mantenimiento	Mantenimiento

		correcta Facebook, Twitter e Instagram	software, Centro de Formación, Centro Guadalinfo, mobiliario, material fungible, proyector, pantalla, equipo de sonido, web y cartelería							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		3.5.3. Acompañamiento y asesoramiento a los jóvenes en el uso de canales y herramientas para realizar trámites de la Administración Electrónica: tramitación de becas	- Agente de Innovación Local - Ordenador, wifi, impresora, software, Centro de Formación, Centro Guadalinfo, mobiliario, material fungible, proyector, pantalla, equipo de sonido, web y cartelería	Concejalía de Nuevas Tecnologías	Nº de acompañamientos	20 acompañamientos anuales	Mantenimiento	- Cuestionario de satisfacción - Memoria anual - Parte de firmas	Mantenimiento	Mantenimiento
		3.5.4. Curso de Robótica BQ	- Agente de Innovación Local - Ordenador, wifi, impresora, software, Centro de Formación, Centro Guadalinfo, mobiliario, material fungible, proyector, pantalla, equipo de sonido, web y	Concejalía de Nuevas Tecnologías	- Grado de satisfacción - N.º de participantes - N.º de cursos	6 participantes por curso 4 anuales	8 anuales	- Cuestionario de satisfacción - Memoria anual - Parte de firmas - Fotografías	4 cursos anuales	8 anuales



AYUNTAMIENTO
DE
ALJARAQUE
(HUELVA)



Ciudades
Amigas
de la Infancia

			cartelería - Kit de Robótica BQ							
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

		3.5.5. Curso de Diseño e impresión 3D. Freecad	<ul style="list-style-type: none"> - Agente de Innovación Local - Ordenador, wifi, impresora, software, Centro de Formación, Centro Guadalinfo, mobiliario, material fungible, proyector, pantalla, equipo de sonido, web y cartelería - Impresora 3D 	Concejalía de Nuevas Tecnologías	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de satisfacción - N.º de participantes - N.º de cursos 	<p>12 participantes por curso</p> <p>4 cursos anuales</p>	8 anuales	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario de satisfacción - Memoria anual - Parte de firmas - Fotografías 	4 cursos anuales	8 anuales
		3.5.6. Curso de Programación de videojuegos. Scratch	<ul style="list-style-type: none"> - Agente de Innovación Local - Ordenador, wifi, impresora, software, Centro de Formación, Centro Guadalinfo, mobiliario, material fungible, proyector, 	Concejalía de Nuevas Tecnologías	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de satisfacción - N.º de participantes - N.º de cursos 	<p>10 participantes por curso</p> <p>1 anual</p>	Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario de satisfacción - Memoria anual - Parte de firmas - Fotografías 	Mantenimiento	Mantenimiento



AYUNTAMIENTO
DE
ALJARAQUE
(HUELVA)



Ciudades
Amigas
de la Infancia

			pantalla, equipo de sonido, web y cartelería							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		3.5.7. Curso de Alfabetización Digital Básica	<ul style="list-style-type: none"> - Agente de Innovación Local - Ordenador, wifi, impresora, software, Centro de Formación, Centro Guadalinfo, mobiliario, material fungible, proyector, pantalla, equipo de sonido, web y cartelería 	Concejalía de Nuevas Tecnologías	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de satisfacción - N.º de participantes - N.º de cursos 	<p>10 participantes por curso</p> <p>1 anual</p>	Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario de satisfacción - Memoria anual - Parte de firmas - Fotografías 	Mantenimiento	Mantenimiento
	3.6 Apoyar acciones sociales y educativas que se lleven a cabo con jóvenes para incrementar sus posibilidades de acceso al mercado laboral.	3.6.1 Difusión y promoción de la educación no formal garantizando la información sobre los programas de educación no formal de entidades supramunicipales (IAJ, CJE, INJUVE,...)	<ul style="list-style-type: none"> - CIJ - Redes Sociales - Web municipal - Informadores Juveniles - Corresponsales Juveniles 	Concejalía de Juventud	- Nº de acciones publicitadas	Servicio continuo	Mantenimiento del Servicio	Recursos publicitarios utilizados	Mantenimiento	Mantenimiento
	3.7 Formar a la población en tareas de educación	3.7.1 Puesta en marcha y continuidad de	<ul style="list-style-type: none"> - Personal técnico del Ayuntamiento. - Personal 	Concejalía de Medioambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Numero de personas que participan. - Campañas 	Se inició en 2003	Continuidad anual	<ul style="list-style-type: none"> - Inscripciones y hojas de asistencias - Cuestionario 	2	4

	ambiental.	programas de educación ambiental dirigidos a todos los sectores de la población, adaptados a la realidad local.	técnico de Diputación - Personal técnico de la Junta de Andalucía. - Agentes sociales privados.		realizadas. - Nivel satisfacción.			de satisfacción		
--	------------	---	---	--	--------------------------------------	--	--	-----------------	--	--

	3.8 Realizar planes y programas de actividades ambientales.	3.8.1 Consolidar recursos económicos y humanos para el desarrollo de planes y programas propios de actividades ambientales.	<ul style="list-style-type: none"> - Personal técnico del Ayuntamiento. - Agentes sociales y personas implicadas. 	Concejalía de Medioambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de herramientas utilizados por familias. - Resultados de la aplicación de las herramientas. - Nº de acciones de formación - Nº de Personas Participantes. 	Se inició en 2007	Continuidad anual	- Inscripciones.	2	4
<p>4. COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN. Promover la coordinación entre las diferentes áreas municipales y otras entidades sin ánimo de lucro para la promoción de la Participación Infantil y Adolescente en la gestión del municipio.</p>	4.1 Proporcionar medios de participación al Consejo de Infancia y Adolescencia	4.1.1 Reactivación de los Buzones de Infancia	<ul style="list-style-type: none"> - Consejo de Infancia y Adolescencia - Personal del área Socioeducativa - Buzones 	- Concejalía de Políticas Sociales, Igualdad y Educación.	Nº de recogidas de propuestas	0	Recogidas bimensuales de aportaciones y/o demandas	Registro del funcionamiento de los Buzones	Al menos 12 registros	Al menos 24 registros
	4.2 Mejorar y potenciar los mecanismos de coordinación entre los diversos sistemas de prevención y protección social.	4.2.1 Elaboración de un protocolo para la actuación conjunta de los distintos sistemas de prevención que intervienen con la familia y los/ las adolescentes.	<ul style="list-style-type: none"> - Concejalía de Políticas Sociales, Igualdad y Educación. - Centro de salud. - Centro Educativo. - Fuerzas y cuerpos de seguridad del estado. - Personal técnico de las áreas de 	Concejalía de Políticas Sociales, Igualdad y Educación.	Ejecuciones llevadas a cabo para el diseño del protocolo.	1	1	Documentos que se generen para el diseño del protocolo	Primeras gestiones en relación al diseño	Diseño del protocolo



AYUNTAMIENTO
DE
ALJARAQUE
(HUELVA)



Ciudades
Amigas
de la Infancia

			deporte, salud y juventud del Ayuntamiento de Aljaraque.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3 Realización de planes de divulgación de recogida selectiva de residuos.	4.3.1 Puesta en marcha de planes de separación en origen y disminución de residuos.	- Personal del ayuntamiento. - Población en general.	Concejalía de Medioambiente	- Número de contenedores por habitantes. - Kilos de residuos separados por fracciones.	Se inició en 2005	Continuidad anual	- Disminución de la ratio de kilos de residuos por habitantes. - Aumento del porcentaje de residuos selectivos (papel, vidrio, envases ligeros....)	4	8
4.4 Potenciar e impulsar servicios de información, orientación y asesoramiento a la juventud del municipio.	4.4.1 Prestar un servicio de atención e información a la juventud a través del Centro de Información Juvenil.	- CIJ - Personal informático - Medios de difusión	Concejalía de Juventud	Nº de acciones	Servicio anual consolidado	Mantenimiento	- Web - Formatos publicitarios	Mantenimiento	Mantenimiento
4.5 Fomentar la figura de los y las corresponsales juveniles como mediadores voluntarios entre la juventud local y el Centro de Información Juvenil para la promoción de la participación directa de las personas más jóvenes en ámbitos de decisiones municipales	4.5.1 Talleres 'Los/as corresponsales juveniles en el ámbito educativo y servicios del CIJ'	- Personal de Juventud - Centros educativos - Material de reprografía - Proyecciones - Material publicitario	Concejalía de Juventud	- Grado de satisfacción del alumnado - Nº de alumnos/as participantes (3º y 4º de ESO)	1 taller	consolidación	- Cuestionario de evaluación. - Memoria del área de Juventud	2 talleres	4 talleres
	4.5.2 Tramitación de solicitudes de acreditación de corresponsales juveniles al IAJ.	- Personal de Juventud/CIJ	Concejalía de Juventud	- Nº de solicitudes tramitadas al IAJ	20 acreditaciones	Incremento del nº de corresponsales	- Memoria del área de Juventud. - Estadística de nuevas altas como corresponsales	40 corresponsales	60 corresponsales



AYUNTAMIENTO
DE
ALJARAQUE
(HUELVA)



Ciudades
Amigas
de la Infancia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	4.6 Favorecer espacios de encuentros periódicos entre los responsables municipales de juventud con los y las corresponsales juveniles para atender sus inquietudes, establecer cauces de colaboración e informar de las actividades y servicios del CIJ	4.6.1 Reuniones mensuales con el grupo de corresponsales juveniles en el CIJ	- Personal de Juventud/CIJ	Concejalía de Juventud	Nº de reuniones realizadas. Nº de participantes. Grado de conocimiento de necesidades Grado de satisfacción	- Nº indeterminado de reuniones anuales (no periodicidad)	Establecer programa bimensual de reuniones	- Cuestionario de evaluación. - Memoria del área de Juventud. - Actas de reuniones.	10 reuniones	20 reuniones
	4.7 Promocionar entre la juventud sondeos sobre temas concernientes donde puedan expresar sus opiniones e inquietudes de forma directa al CIJ	4.7.1 Realización de una encuesta anual donde la juventud puedan expresar sus opiniones de manera directa y así conocer las necesidades e inquietudes.	- Personal de Juventud/CIJ	Concejalía de Juventud	Nº de encuestas realizadas. Nº de encuestas recibidas. Significatividad de las aportaciones	1ª ejecución en 2018	Consolidar 1 encuesta anual	- Memoria del área de Juventud. - Encuesta. - Estadísticas de resultados.	2 encuestas	4 encuestas
		4.7.2 Visibilización y colaboraciones en actividades de las asociaciones juveniles	- Personal de Juventud/CIJ	Concejalía de Juventud	- Nº de difusiones o acciones	Servicio anual consolidado	Mantenimiento	- Redes sociales - Web	Mantenimiento	Mantenimiento
	4.8. Inclusión de grupos de edades en las acciones de participación	4.8.1 Rally fotográfico	Asociaciones Personal técnico de Participación Ciudadana,	Concejalía Participación Ciudadana	- Grado de Participación y peticiones de Información sobre las actividades	10% del total de usuarios que participa	20% del total de usuarios que participa en las actividades realizadas.	- Memoria anual - Inscripciones de participación	10% del total de usuarios que participa en las actividades realizadas	20% del total de usuarios que participa en las actividades

	ciudadana y adaptación de las temáticas a sus necesidades e intereses.				propuestas' - Nº de jóvenes/niños participantes - Inscripciones de participación	en las actividades realizadas .				realizadas.
--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--	--	-------------

	4.8.2 Proyecto "Vivamos Aljaraque"	Asociaciones Personal técnico de Participación Ciudadana, Medioambiente y Salud	Concejalía Participación Ciudadana	- Inscripciones de participación	10% del total de usuarios que participa en las actividades realizadas	20% del total de usuarios que participa en las actividades realizadas.	- Memoria anual - Inscripciones de participación	10% del total de usuarios que participa en las actividades realizadas	20% del total de usuarios que participa en las actividades realizadas.
4.9. Potenciar e incentivar la participación activa de los jóvenes a través del movimiento asociativo local	4.9.1 Asesoramiento y acompañamiento o en la creación de asociaciones	Personal técnico y administrativo de Participación Ciudadana,	Concejalía de Participación Ciudadana	- Nº de asociaciones creadas respecto a la defensa de intereses que afecten a jóvenes y niños	5% del total de asociaciones locales	4 asociaciones creadas	- Estadística de nuevas altas en el R.A.M	2 asociaciones creadas	4 asociaciones creadas
4.10. Dar a conocer los recursos y estrategias disponibles para materializar la participación activa en el municipio en el conocimiento de la realidad y la toma de decisiones.	4.10.1 Incentivar e informar sobre el acceso a la solicitud de Información Pública local entre los jóvenes del municipio	Personal técnico y administrativo de Participación Ciudadana,	Concejalía de Participación ciudadana	- Nº de peticiones de información pública	0	2 peticiones	- Memoria del área de Juventud. - Estadística de nuevas altas como corresponsales	1	2
	4.10.2 Presupuestos participativos	Asociaciones Distintas Concejalías y áreas del Ayuntamiento Ciudadanía	Concejalía de Participación ciudadana	-Nº de propuestas y votaciones realizadas por jóvenes	5 propuestas 50% participación juvenil	Mantenimiento de la participación juvenil	Nº de votos y propuestas en página web específica de los presupuestos	5 propuestas 50% participación juvenil por convocatoria	Mantenimiento de la participación juvenil

	4.11 Facilitar el acceso de los jóvenes a la utilización de los recursos materiales e instalaciones disponibles.	14. 11.1 Tramitación de peticiones para desarrollar actividades locales juveniles	Personal técnico y administrativo de Participación Ciudadana,	Concejalía de Participación Ciudadana	Nº de cesiones de edificios y recursos municipales	0 peticiones anuales	2 peticiones anuales	Solicitudes y peticiones de espacios para desarrollo de actividades	1 peticiones anuales	2 peticiones anuales
5. PROMOCIÓN										
	5.1. Promoción, fomento y creación de empresas de jóvenes como alternativa a la generación de empleo por cuenta propia y ajena	5.1.1. Elaboración y difusión a través de Télegram de información actualizada y de interés relativas a subvenciones, ayudas, normativas, jornadas, talleres	Ordenador, wifi, escaner, impresora y software	Personal Técnico Desarrollo Local	Nº Informaciones subidas a Telegram	180	200	Memoria Desarrollo Local	100	200
	5.2 Garantizar la accesibilidad de los Espacios Públicos a la Infancia y Adolescencia	5.2.1 Señalización de los distintos Espacios Públicos y recomendaciones de uso: pintado de pasos de peatones y reparación o sustitución de señales, cartelería, etc.	Personal de Servicios del Ayuntamiento.	Concejalía de Administración, Hacienda, Servicios Generales y Salud.	Actuaciones según necesidades y durante todo el año	Escasa concurrencia a los Espacios Públicos	Aumento de visitas a los Espacios Públicos y de la seguridad en los desplazamientos hacia ellos	Registro actuaciones Departamento de Servicios Generales.	Aumento de visitas a los Espacios Públicos y de la seguridad en los desplazamientos hacia ellos	Aumento de visitas a los Espacios Públicos y de la seguridad en los desplazamientos hacia ellos
		5.2.2 Vigilancia, supervisión y mantenimiento de Parques	- Personal del Departamento de Servicios.	- Concejalía de Urbanismo y seguridad Ciudadana.	- Supervisión diaria. - Actuaciones	Concurrencia a los Espacios Públicos	Aumentar el grado de satisfacción de la estancia en	- Memoria anual de Urbanismo. - Registro de	Aumentar el grado de satisfacción de la estancia en los	Aumentar el grado de satisfacción de la estancia en

		<p>Infantiles y zonas verdes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vigilantes de Espacios Públicos. - Personal de Servicios Generales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concejalía de Administración, Hacienda, Servicios Generales y Salud. 	<p>según necesidades</p>	<p>por debajo del nivel deseado.</p>	<p>los Espacios Públicos</p>	<p>actuaciones del Departamento de Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro actuaciones de Vigilantes de Espacios Públicos. - Partes Vigilantes Espacios Públicos - Registro de actuaciones del Departamento de Servicios Generales 	<p>Espacios Públicos</p>	<p>los Espacios Públicos</p>
--	--	----------------------------------	--	--	--------------------------	--------------------------------------	------------------------------	---	--------------------------	------------------------------

5.3 Divulgar el Paraje Natural Marismas del Odiel como reserva de la biosfera.	5.3.1 Campaña de difusión y visitas entre los escolares del municipio y a toda la población en general de visitas al Paraje.	<ul style="list-style-type: none"> - Personal técnico del ayuntamiento. - Personal técnico del Paraje Natural - Personal técnico de la empresa concesionaria de las visita al Paraje. 	Concejalía de Medioambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Encuesta de conocimiento del Paraje entre la población aljaraqueña. - Grado de satisfacción del espacio protegido entre la población en general. 	Se inició en 2005	Continuidad anual	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de personas que visitan el espacio protegido. - Numero de escolares de centros educativos del municipio que visitan el espacio. 	2	4
5.4 Difusión y promoción de los servicios que ofrece el Centro Guadalinfo a los/as jóvenes y adolescentes	5.4.1. Jornada de puertas abiertas	<ul style="list-style-type: none"> - Personal de Guadalinfo - Instalaciones 	Concejalía de Nuevas Tecnologías	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de satisfacción - N.º de participantes - N.º de cursos 	1 anual	Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario de satisfacción - Memoria anual - Fotografías 	2	4
	5.4.2. Celebración del Día Internacional de Internet	<ul style="list-style-type: none"> - Personal de Guadalinfo - Instalaciones 	Concejalía de Nuevas Tecnologías	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de satisfacción - N.º de participantes - N.º de cursos 	1 anual	Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario de satisfacción - Memoria anual - Fotografías 	2	4
5.5 Promoción de los recursos y oportunidades que la UE ofrece a los jóvenes.	5.5.1 Acciones de información sobre el Carné Joven Europeo entre la juventud y tramitación del mismo.	<ul style="list-style-type: none"> - Personal técnico de Juventud 	Concejalía de Juventud	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de carnets tramitados 	Media anual de 20 carnets	Incremento del nº de carnets	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de solicitudes 	30	40
	5.5.2 Campañas informativas entre el comercio local para la adhesión al	<ul style="list-style-type: none"> - Personal técnico de Juventud 	Concejalía de Juventud	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de campañas 	1 anual	Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Redes - Web - Memoria anual -Material publicitario 	2	4



AYUNTAMIENTO
DE
ALJARAQUE
(HUELVA)



Ciudades
Amigas
de la Infancia

		programa del carné joven europeo.								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

5.6 Garantizar la seguridad en el acceso a los Centros Educativos	5.6.1 Diseño de itinerarios seguros a los Centros Educativos en un diámetro de 500 m	- Personal de Urbanismo - Policía Local - Personal de Servicios	Concejalía de Urbanismo y Seguridad Ciudadana	Nº de itinerarios diseñados	0	Diseño de, al menos, 3 itinerarios	- Documentación de los proyectos - Memorias	Diseño de, al menos, 1 itinerario	Diseño de, al menos, 3 itinerarios
5.7 Promoción del órgano de participación infantil y adolescente y sus actuaciones	5.7.1Diseño formato digital para promoción	- Personal Guadalinfo - Consejo de Infancia y Adolescencia - Personal área Socioeducativa - Personal informático - centro Guadalinfo - Material informático	Concejalía de Políticas Sociales, Igualdad y Educación	- Nº de publicaciones - Nº de seguidores	0	Puesta en funcionamiento de la herramienta digital	- Memoria corporativa - Enlace web	Diseño	Puesta en funcionamiento
5.8 Promocionar el conocimiento y efectividad de los derechos de la Infancia y Adolescencia	5.8.1 Celebración del 20N	- Equipo técnico CAI -Consejo de Infancia y Adolescencia - Espacios públicos - Comunidad educativa - Centros Educativos	Concejalía de Políticas Sociales, Igualdad y Educación	- Nº de participantes - Nº de actividades	1 celebración anual	Consolidación de la celebración de la Efeméride	- Memoria - Cartelería - Web municipal - Material fotográfico	2 celebraciones	4 celebraciones

****Nota: las actuaciones recogidas en rojo y negrilla son algunas de las aportaciones del Consejo de Infancia y Adolescencia al Plan.**

3. CRONOGRAMA GLOBAL:

La vigencia de este Plan está prevista en el periodo 2019-2022.

El cronograma global del Plan podemos decir que puede deducirse de la propia matriz de planificación del plan teniendo en cuenta el valor establecido al segundo año y el valor establecido al final del plan.

La mayoría de las actuaciones contempladas son de carácter anual como se deja constancia en la matriz de planificación, modo que se prevé su desarrollo bien una vez al año, o bien son acciones cuyo desarrollo es continuado desde comienzo a fin de año o desde comienzo aproximado del curso escolar hasta la finalización de éste.

En caso de celebraciones de Días Internacionales se establecen días aproximados a la fecha de la efeméride.

Por lo que se refiere a actuaciones y propuestas nuevas, la estimación de la puesta en marcha o desarrollo va a depender de la disponibilidad de los recursos tanto humanos como materiales, aunque se procurará cumplir con los valores establecidos para el año dos y el año cuatro.

4. PRESUPUESTO SINTÉTICO:

En relación al presupuesto del Plan, dado que no existe partida o porcentajes de partidas asignadas específicamente a actuaciones dirigidas directa o indirectamente a la infancia, en este apartado se deja constancia de las principales partidas, agrupadas por áreas, que se consideran **más relacionadas** con las diferentes acciones recogidas en el plan, así como en lo referido al personal laboral implicado en el diseño y desarrollo de cada una de ellas.

Seguridad y Orden Público.	
RETRIB.BASICAS FUNCIONARIOS POLICIA GRUPO C1	312.593,40
GASTOS DIVERSOS POLICIA LOCAL	3.500,00
Protección civil.	
RETRIB.BASICAS FUNCIONARIO PROTC.CIVIL GURPO C2	8.547,08
GASTOS DIVERSOS PROTECCION CIVIL	8.500,00
Vivienda y urbanismo.	
REPARAC.MANTEN.INFRAESTRUCTURAS PARQUES,JARDINES Y SERVIC.	10.000,00
Bienestar comunitario.	
RETRIBUCIONES BÁSICAS. P.LABORAL SERVICIOS VIARIA	34.057,06
ARRENDAMIENTO MAQUINARIA LIMPIEZA VIARIA	19.500,00
SERVICIO EXTRA DE RECOGIDA R.S.U. POR GIAHSA	50.000,00
Medio ambiente.	
RETRIB.BASICAS FUNCIONARIO OF.MEDIO AMBIENTE GRUPO A2	13.165,96
DIPUTACION. CAMPAÑA DE MOSQUITOS Y OTRAS	54.000,00
GASTOS DIVERSOS MEDIO AMBIENTE	1.000,00
RETRIB.BASICAS FUNCIONARIO.VIG.PARQUES Y JARDINES. GRUPO C2	51.282,51
RETRIBUCIONES BÁSICAS LABORALES. VIG.PARQUES Y JARDINES	55.805,52
RETRIB.OTRO PERSONAL VIG.PARQUES Y JARDINES	198.642,56
Servicios Sociales y promoción social.	
ATENCION SOCIAL BASICA	36.000,00
GASTOS DIVERSOS. SERVICIOS SOCIALES. Y CIM	7.000,00
RETRIB.BASICAS FUNC. ASISTENTE SOCIAL GRUPO A	7.486,23
RETRIB.BASICAS FUNCIONARIOS ASIST.SOCIAL. GRUPO A2	52.663,82
RETRIB.BASICAS FUNCIONARIO PERSONAL C.I.M. GRUPO A1	14.972,46
RETRIB.BASICAS FUNCIONRIOS C.I.M. GRUPO A2	13.165,96



Protección de la salubridad pública.	
OTROS SERVICIOS PREVENTIVOS. ANIMALES Y PLAGAS	2.000,00
GASTOS DIVERSOS. PROMOCION DE LA SALUD	500,00
Educación.	
RETRIB.BAICAS FUNCIONARIO ADM.GENERAL EDUCACION GRUPO C2	8.547,08
RETRIB. OTRO PERSONAL ADMON.GENERAL EDUACION.	23.038,16
REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS DE ENSEÑANZA	12.000,00
ACTIVIDADES EDUCATIVAS	1.500,00
CAMPAMENTO URBANO.	1.500,00
RETRIB.BASICAS FUNCIONARIOS CONSERJES GRUCPO C2	17.094,17
RETRIBUCIONES BÁSICAS. LABORALES CONSERJES	29.538,27
RETRIB. OTRO PERSONAL EDUCACION	359.460,24
SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA ESCUELAS	76.000,00
GASTOS DIVERSOS EDUCACION. VIAJES AULA DE MUSICA	6.000,00
PROYECTO ACTIVIDADES CORRESPONSALES JUVENILES	1.000,00
PROYECTO ACTIVIDADES JUVENILES	6.000,00
Cultura.	
RETRIB.BASICAS FUNCIONARIO CULTURA GRUPO A2	13.165,96
MONITORES DE CURSO DE CULTURA Y EDUCACION.	21.166,75
SUMINISTRO LIBROS Y REVISTA DE CULTURA.	1.000,00
GASTOS DIVERSOS. CULTURA	9.000,00
ACTUACIONES CINE DE CORRALES.	5.000,00
RETRIB.BASICAS FUNCIONARIO C.I.J. GRUPO C1	10.083,66
RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIO C.I.J. GRUPO C2	8.547,08
RETRIBUCIONES OTRO PERSONAL JUVENTUD	19.020,56
FESTEJOS POPULARES ACTUACIONES.	60.000,00
FESTEJOS POPULARES ILUMINACION.	65.000,00
FESTEJOS POPULARES. MATERIALES.	15.000,00
FESTEJOS POPULARES. OTROS.	26.000,00
RETRIB.BASICAS FUNCIONARIOS BIBLIOTECA. GRUPO C2	8.547,08
RETRIBUCIONES BÁSICAS. PERSONAL LABORAL MUSICA	11.189,24
RETRIBUCIONES OTRO PERSONAL MUSICA	114.051,32
RETRIBUCIONES BASICAS FUNCIONARIO TEATRO GRUPO C2	8.547,08
TRIENIOS. FUNCIONARIOS TEATRO	1.276,54
RETRIBUCIONES BÁSICAS. PERSONAL LABORAL TEATRO	9.589,59
Deporte.	
RETRIBUCIONES MONITORES	208.040,8
ARRENDAMIENTO INSTALACIONES DEPORTIVAS	19.000,00
GASTOS DIVERSOS	9.000,00
SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA	1.000,00
SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	45.000,00
SUMINISTRO DE GAS Y GASOIL	



	45.000,00
MATERIAL DEPORTIVO	5.000,00
PREMIOS, REGALOS Y TROFEOS	3.000,00
SERVICIOS DE FEDERACIONES DEPORTIVAS	45.000,00
EVENTOS DEPORTIVOS	1.000,00
Infraestructuras.	
RETRIB.BASICAS FUNCIONARIO ADM.GRAL INFRAESTRUCTURAS GR. C2	8.547,08
REPARAC.MANTENM. INFRAESTRUCTURA VIAS PUBLICAS Y OTROS	30.000,00
REPARACIONES Y MANTENIMIENTO. INFRAESTRUCTURAS HIDRAULICAS	17.500,00
RETRIBUCIONES BÁSICAS. LABORAL OTRAS INFRAESTRUCTURAS	71.711,74
Servicios de carácter general.	
AYUDAS SOCIALES	30.000,00
ARRENDAMIENTOS MAQUINARIA FOTOCOPIADORA	21.000,00
SUMINISTRO MATERIAL DE OFICINA.	12.000,00
SUMINISTRO PRENSA Y LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	4.000,00
RETRIBUCIONES BASICAS FUNC. PART. CIUDADANA G.C1	10.083,66
RERIBUCIONES OTRO PERSONAL PARTICIPACION CIUDADANA	21.026,32
SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL PARTICIPACION CIUDADANA	15.577,73
GASTOS DIVERSOS PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4.000,00
REPARAC. MANTEN.CONSERV. EQUIPOS INFORMATICOS	4.000,00
SUMINISTRO MATERIAL INFORMatico	6.000,00
LICENCIAS INFORMATICAS Y MANTENIM. APLICACIONES	39.000,00