



Ayuntamiento de Aljaraque
Concejalía de Participación Ciudadana,
Juventud y Nuevas Tecnologías

MEMORIA DE ACTIVIDADES

EJERCICIO

1. DATOS DE LA ENTIDAD.

A. Identificación de la entidad.

N.º Inscripción en Registro
correspondiente

Fecha de inscripción

CIF

B. Domicilio de la entidad.

Calle/Plaza

Número Código Postal

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Localidad/Municipio

Provincia

Teléfono

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Dirección de Correo Electrónico

Fax

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

2. FINES ESTATUTARIOS

3. NÚMERO DE SOCIOS

N.º de personas físicas asociadas

N.º de personas jurídicas asociadas

N.º total de socios

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------



Ayuntamiento de Aljaraque
Concejalía de Participación Ciudadana,
Juventud y Nuevas Tecnologías

MEMORIA DE ACTIVIDADES

4, FICHA DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS. (cumplimentar tantas fichas como actividades se hubieran llevado a cabo).

A. Localización de la actividad.

Fecha de realización de la actividad

Lugar de realización de la actividad.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

B. Identificación de la actividad.

Denominación de la actividad

Breve descripción de la actividad

C. Recursos humanos asignados a la actividad.

Tipo de personal

N.º Personal asalariado

N.º Personal con contrato de servicios

N.º Personal voluntario

D. Coste y financiación de la actividad.

COSTE

Gasto de personal

Gastos materiales

Otros gastos de la actividad (especificar)

TOTAL IMPORTE DE GASTOS

E. Beneficiarios/as de la actividad.

N.º total de beneficiarios/as

Clases de beneficiarios/as



Ayuntamiento de Aljaraque
Concejalía de Participación Ciudadana,
Juventud y Nuevas Tecnologías

MEMORIA DE ACTIVIDADES

F. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento.

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

G. Documentación Gráfica (cartelería, notas de prensa, fotografías, etc).

Y para que conste y produzca los efectos oportunos ante el Registro de Asociaciones Municipal, expido la presente con el visto bueno del Presidente en , a de .

Vº. Bº.
EL PRESIDENTE,

EL SECRETARIO,

(sello de la Entidad)